季度总结

# 自我评价

## 请列出过去一个季度你参与的工作、承担的职责、完成的具体内容，并陈述工作实际产生的价值。请尽可能详尽。如果有在自己日常职责之外的贡献，也请单独列出。

从上次季度总结以来，算上各种假期和请假，到写下这篇总结一共有大约34天的实际工作时长。

- 期间，我主要是对svnadmin工具和公告服进行了测试，并等待上线。在测试过程中，这两个项目一共反馈了大约20几条的bug。

- 为walle编写了总量约为560条的测试用例。用以为之后的walle重构进行质量保障。并且在此期间，算是对walle进行了测试，提出了10条左右的bug。

## 针对以上列出的工作请给出对自己工作的评价。请总结得失以及原因。有哪些地方有改进的空间？

在svnadmin工具和公告服的测试中，我对自己工作的评价是还可以。

- 原因是自我感觉在可以允许的时间内，完成了对产品的测试，并且反馈了一些有价值的bug和建议。

- 有待改善的地方是：

1）对于期间产生的一些中间产物，没有很好的进行文档化；

2）在部署环境的时候，虽然有所提升，但是还是会花费比想象中还要长的时间，并且还是需要一些帮助；

3）总体效率还有待提高，应该还可以做得更好。

在walle用例相关的工作中，我对自己的评价是不好

- 虽然最后算是可以以一种相对稳定的方式，推进walle用例的进度了。但是总的来说，耗时长的无法接受；在同步进度时做出的进度保证十分轻率；由于是第一次写这种大型系统的用例，各个地方的规划不够缜密，导致了之后执行的时候写的很难受。

- 综上所述，有待改善的地方是：

1. 接收到任务时，根据系统大小进行详细的规划，如对基础和重要模块优先编写（实际上，按照优先级逐条编写并不好，会使最后用例变得非常离散，在写低优先级编写的时候，查看上下文更麻烦）；

在了解程序的时候，应该对用例整体，进行更详细的规划

对一些重复性较高的地方，那些可以优化用例，只重点测试一次；

对于用例编写的用意，进行更好的理解（比如既然是指导重构的用例，对界面的话，就应该更倾向于保证用户的操作习惯，对于细节的地方，进行一定的放松，这和游戏测试不一样）

1. 在同步进度的时候，首先就应该对于自己的产能有一个详细的测试以及了解，然后以一个合适的程度，按照优先级对于工作进行安排，然后去对进度。

在对保证进度时，保证做出的承诺是确实可以完成的为准。在进度受到阻碍的时候，也要及时进行汇报与商讨。

1. 在需要有需要对标准的时候，尽可能最快最优先处理。
2. 在一天中，被什么东西拖住进度了，给一个时间限制，以保证每天一定要有一定的产出。超出限制未解决的话，考虑放一放，或者更积极的考虑寻求帮助。
3. 在工作时，更标准化，规范化的进行（如文件，变量，表格命名，一些经验，长步骤的及时优化与总结）

## 针对上面的问题和需要做的改进，请列出在下个季度的具体改进计划。

主要都是一些经验教训，在规划下个任务的时候，可以先过一遍之前的坑。

# 工作反馈

## 公司在哪些方面给你提供更多资源或支持可以让你工作得更好？

**如果有**机会的话，可以有一些更贴近测试的运维工作的派遣，可以有些能提高自身运维与技术方向的培训。

## 对于你的主管或管理团队的工作有哪些反馈和建议？

反馈：

我认为当前的主管管理的很好。每天的早会能更好的确认进度与情况，推进任务的进行；按照认可的量，而不是工作时间的做法，也能更加激发员工的工作热情；对各个任务的关注，也能保证业务的质量。

建议：

应该在团建，或者其他什么时候，以一些手段加速新人融入团队。

我在技术中心这差不多4个月中，比较熟悉的就是有过业务交流的岳鹏和吴迪文。其他人都只是人知道脸和名字，甚至负责的东西都有些模糊。我觉得对一个人的了解，应该能让两个人更知道对方在想什么，大概是个什么段位，应该以什么样的方式去交流。从而减少一些试探，或是一些不快。这些都能让工作间的交流更加流畅，能够提高大家的工作效率。

一起吃顿饭，可能有些不够。

## 对于团队建设、公司文化有哪些反馈和建议？

Feedback:

Doing Well:

1. 有想法，思维灵活，具备一定的技术能力，敢于应用自身的技术能力特点在日常的工作中。例如在Excel中编写测试用例，通过脚本将测试用例导入到JIRA中。
2. 敢于表达自己的想法，听取别人的意见，有不断提高自身能力的内在动力。

Need to improve:

1. 实际上我们对测试完成任务的手段没有太多的要求，或者说是限制。例如编写测试用例，我们只希望最终测试用例应该在JIRA中统一管理，但是具体编写的过程是什么样的，并没有任何要求。可以是手动的在JIRA中一条条写，可以是通过脚本从excel中导入。

但是我们对任务的交付是有要求的，一件事情安排下去不可能无限期的等待，需要在一定的时间范围内完成。 因为其他人在等待你的产出才可以开展接下来的工作。

需要理解Done is better than perfection 的道理。

1. 团队成员的熟悉，需要一个过程，甚至是机缘。早会的意义一定程度上体现在给大家提供了交流的机会。与其等待团建等长周期的机会，不如利用好早会，多关心其他的同事在做什么，别人在介绍自己工作的时候多倾听，多提问，自己创造和大家熟络的机会。